Утверждено
постановлением Администрации
МР «Левашинский район»

от 8 мая 2019 г. № 100

**Положение**

**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия**

 **требованиям антимонопольного законодательства в**

**Администрации МР «Левашинский район»**

Раздел I. Общие положения

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации МР «Левашинский район» (далее – Положение) разработан во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации МР «Левашинский район» (далее – Администрация).

2. Термины, используемые в настоящем Положении:

а) антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

б) антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, предусмотренных внутренним актом (актами) хозяйствующего субъекта и направленных на соблюдение им требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения

в) доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации в Администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) и ее функционировании;

г) коллегиальный орган – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

д) нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции Администрацией;

е) риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

ж) уполномоченное лицо – должностное лицо Администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса в Администрации и контроль за его исполнением в Администрации.

Раздел II. Цели и задачи антимонопольного комплаенса

3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

Раздел III. Сведения о компетенции уполномоченного лица и коллегиальном органе, осуществляющем оценку эффективности его функционирования

5. К компетенции уполномоченного лица относятся следующие полномочия:

а) подготовка и представление Главе Администрации МР «Левашинский район» (далее – Глава района) акта Администрации об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Левашинского района, замещающих должности муниципальной службы в Администрации (далее – муниципальные служащие), работников Администрации, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Левашинского района (далее – служащие), разработка предложений по их исключению;

г) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

д) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

е) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

ж) информирование Главы района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

з) консультирование муниципальных служащих и служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

и) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

6. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

7. Функции коллегиального органа возлагаются на Общественный Совет при Администрации (далее – Общественный совет).

8. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

Раздел IV. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении Администрации своей деятельности

9. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом на регулярной основе организуются следующие мероприятия во взаимодействии с правовым отделом Администрации:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ действующих нормативных правовых актов Администрации;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

е) проведение проверок для выявления нарушений.

10. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводятся следующие мероприятия:

а) осуществляется сбор сведений в структурных подразделениях Администрации о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составляется перечень нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения Управлением Федеральной антимонопольной службы по Тверской области (далее – УФАС), позицию УФАС, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

11. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным лицом анализа нормативных правовых актов Администрации организуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Администрации исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление Главе района сводного доклада (с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

12. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным лицом реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Администрации (размещение на официальном сайте [www.МО-Леваши.рф](http://www.МО-Леваши.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» также приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

в) подготовка справки (заключения о выявлении (отсутствии) в проекте нормативно правового акта положений противоречащих антимонопольному законодательству.

13. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченным лицом реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом (а) настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей УФАС по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

14. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействий), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

15. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным лицом по уровням согласно приложению № 1 к Положению.

16. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно приложению № 2 к Положению.

17. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Раздел V. Меры, направленные на осуществление контроля за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса

18. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса возлагается на Главу района, который:

а) принимает акт Администрации об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения и дополнения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими (служащими) Администрации акта об антимономопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

19. В целях осуществления контроля уполномоченное лицо предоставляет Главе района ежегодный отчет о результатах осуществления мероприятий, предусмотренных пунктами 11 — 14 настоящего Положения, с проектом доклада об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Раздел VI. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

20. Ключевыми показателями эффективности функционирования антимонопольного комплаенса является показатель снижения количества правонарушений в области антимонопольного законодательства, показатель снижения количества привлечения должностных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации. Ключевые показатели устанавливаются как для уполномоченного лица, так и для Администрации в целом.

21. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации проводится по следующим документам: перечень нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, протокол с предложениями по рассмотренным нормативным правовым актам, справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

По результату проведенной оценки уполномоченным лицом составляется доклад об антимонопольном комплаенсе.

Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

22. Уполномоченное лицо представляет проект доклада об антимонопольном комплаенсе на подпись Главе района в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, а также обеспечивает представление подписанного Главой района доклада об антимонопольном комплаенсе в коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

23. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

24. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение месяца со дня его утверждения.

Раздел VII. Порядок ознакомления государственных гражданских служащих, служащих Администрации с Положением

25. Положение доводится уполномоченным лицом до сведения муниципальных служащих, служащих Администрации под подпись.

Приложение 1

к Положению об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

в Администрации МР «Левашинский район»

Уровни рисков

нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий  | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации МР «Левашинский район» по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный | Вероятность выдачи Администрации МР «Левашинский район» предупреждения |
| Существенный  | Вероятность выдачи Администрации МР «Левашинский район» предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий  | Вероятность выдачи Администрации МР «Левашинский район» предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение 2

к Положению об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

в Администрации МР «Левашинский район»

Карта рисков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание риска | Причины и условия возникнове-ния риска и его оценка | Мероприятия по минимизации и устранению риска | Наличие (отсутствие) остаточного риска и управление им | Вероятность повторного возникновения риска |
|  |  |  |  |  |  |